

# Catálogo General

Cursos de a-distancia.com

V.01.2016



## I. Formación online

---

**a-distancia** es una plataforma de formación online cuya misión es dar servicio a empresas y profesionales de diferentes sectores.

Contamos con una oferta formativa amplia y de máxima calidad, a fin de cubrir las expectativas de todo tipo de alumnos.

**a-distancia** dispone de profesionales altamente cualificados para realizar un diagnóstico útil en el diseño de un plan de formación integral adecuado.

Proporcionamos el servicio de bonificación de esta formación a través de los seguros sociales de la empresa.



## 2. Áreas

---



### ❖ Empresa

Cursos orientados a la gestión y la administración de la empresa.

Las temáticas disponibles son las siguientes:

- 📍 Administración
- 📍 Aplicaciones informáticas para la administración
- 📍 Habilidades directivas y Recursos humanos.
- 📍 Sistemas de gestión:
  - Calidad
  - Medio Ambiente
  - Protección de datos personales
  - Igualdad de género
- 📍 Prevención de riesgos laborales



### ❖ Informática

Disponemos de más de 350 cursos en distintos niveles y versiones para las principales aplicaciones informáticas.

Las temáticas disponibles son las siguientes:

- 📍 Comunicación visual (web)
- 📍 Desarrollo
- 📍 Sistemas operativos
- 📍 Diseño
- 📍 Ofimática



### ❖ Idiomas

Disponemos de más de 300 cursos de Idiomas, con múltiples niveles, pruebas de nivel para su máximo aprovechamiento, así como módulos específicos para la mayoría de sectores.

- 📍 Inglés americano y británico
- 📍 Francés
- 📍 Alemán
- 📍 Portugués
- 📍 Ruso
- 📍 Italiano
- 📍 Español



## ❖ Ventas

Cursos desarrollados en dos áreas de conocimiento:

- 📍 Marketing y comunicación: Aumento de las ventas, desarrollo de políticas de marketing y ventas adecuadas, comunicación con el cliente, así como desarrollo de habilidades efectivas personales comerciales,
- 📍 Atención al cliente: Atención al cliente, a sus quejas e inquietudes.



## ❖ Servicios

Cursos para alumnos del sector servicios en categorías particulares:

- 📍 Proyectos y construcción
- 📍 Medio Ambiente
- 📍 Restauración y hostelería
- 📍 Otros

## 2.1. Cursos de Empresa

Cursos disponibles en diferentes versiones



### ❖ Administración

- 📍 Contabilidad
- 📍 Contabilidad: Conceptos teóricos
- 📍 El Impuesto sobre el Valor Añadido
- 📍 Facturación electrónica
- 📍 Gestión de archivos
- 📍 Plan Avanza: Telemarketing
- 📍 Técnicas básicas de comunicación y archivo



### ❖ Aplicaciones informáticas para la administración

- 📍 Aplicaciones informáticas
- 📍 Contabilidad: ContaPlus Profesional
- 📍 ContaWin Classic
- 📍 Facturación: FacturaPlus Profesional
- 📍 Nóminas: NominaPlus Profesional
- 📍 Certificados digitales
- 📍 Aplicaciones informáticas de gestión comercial
- 📍 Grabación de datos



## ❖ Habilidades directivas y Recursos Humanos

- 📌 Dirección y desarrollo de equipos de trabajo
- 📌 Gestión de proyectos
- 📌 Gestión del rendimiento
- 📌 Gestión del tiempo
- 📌 Habilidades directivas
- 📌 Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente
- 📌 Liderazgo comercial
- 📌 Presentaciones eficaces
- 📌 Técnicas de recepción y comunicación
- 📌 Emprendedores: El emprendedor
- 📌 Emprendedores: Habilidades directivas
- 📌 Empowerment: motivación y liderazgo
- 📌 Mobbing
- 📌 Técnicas de comunicación
- 📌 Recepcionista de hoteles



## ❖ Sistemas de gestión

- 📌 Control de calidad - Normas ISO
- 📌 Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo
- 📌 Gestión de residuos
- 📌 Legislación ambiental
- 📌 Sensibilización medioambiental
- 📌 Protección de datos
- 📌 Igualdad de género
- 📌 Emprendedores: Sistemas Integrados de Gestión



## ❖ Prevención de Riesgos Laborales

- 📌 Prevención de riesgos laborales del personal de oficinas
- 📌 Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales
- 📌 Prevención de riesgos comunes
- 📌 Prevención de riesgos laborales
- 📌 Prevención de riesgos laborales en bares y restaurantes
- 📌 Prevención de riesgos laborales en centros comerciales
- 📌 Prevención de riesgos laborales en el sector cárnico
- 📌 Prevención de riesgos laborales en el sector limpieza
- 📌 Prevención de riesgos laborales en el sector sanitario

- 📌 Prevención de riesgos laborales en hostelería
- 📌 Prevención de riesgos laborales en la construcción
- 📌 Prevención de riesgos laborales en peluquería y estética

## 2.2. Cursos de Informática

Cursos disponibles en diferentes versiones y diferentes niveles



### ❖ Comunicación visual (web)

- 📌 Aprende a utilizar blogs
- 📌 Comercio electrónico
- 📌 Community Manager
- 📌 Cómo posicionar páginas web
- 📌 Creación de empresas on-line



### ❖ Desarrollo

- 📌 Borland C++ Builder
- 📌 Borland Delphi
- 📌 Fundamentos de JavaScript
- 📌 Java SE (Standard Edition)
- 📌 Microsoft SQL Server
- 📌 Microsoft Visual Basic
- 📌 Microsoft Visual C#
- 📌 Oracle
- 📌 Programación páginas web JavaScript y ASP .NET (C#)
- 📌 Programación páginas web JavaScript y ASP .NET (Visual Basic)
- 📌 Programación páginas web JavaScript y PHP
- 📌 Seguridad informática



### ❖ Sistemas operativos

- 📌 Sistemas operativos
- 📌 Linux OpenSuse
- 📌 Linux Ubuntu
- 📌 Microsoft Windows
- 📌 Microsoft Windows Server
- 📌 Unix



## ❖ Diseño

- 📍 3D Studio Max
- 📍 Adobe Creative Suite
- 📍 Adobe Dreamweaver CS4
- 📍 Adobe Fireworks CS4
- 📍 Adobe Flash CS4
- 📍 Adobe GoLive CS
- 📍 Adobe Illustrator
- 📍 Adobe InDesign
- 📍 Adobe Photoshop
- 📍 Adobe Premiere Pro
- 📍 AutoCAD
- 📍 Corel PHOTO-PAINT
- 📍 CorelDRAW
- 📍 CorelDRAW Graphics Suite
- 📍 Diseño de páginas web
- 📍 Diseño web avanzado con HTML5 y CSS3
- 📍 Macromedia Director
- 📍 Macromedia Dreamweaver
- 📍 Macromedia Fireworks
- 📍 Macromedia Flash
- 📍 Macromedia FreeHand
- 📍 Macromedia Studio
- 📍 Pinnacle Studio



## ❖ Ofimática

- 📍 Alfabetización informática
- 📍 Aplicaciones inform, de bases de datos relacionales
- 📍 Aplicaciones inform, de hojas de cálculo
- 📍 Aplicaciones inform, de tratamiento de textos
- 📍 Aplicaciones inform, para presentaciones gráficas de información
- 📍 Correo electrónico con Gmail
- 📍 Diferencias entre Microsoft Office y LibreOffice/OpenOffice
- 📍 Elaboración de documentos de texto
- 📍 Elaboración de hojas de cálculo
- 📍 Elaboración de presentaciones
- 📍 Emprendedores: Excel de negocios
- 📍 Introducción a la informática

- 📁 LibreOffice – Base
- 📁 LibreOffice – Calc
- 📁 LibreOffice - Writer
- 📁 LibreOffice Básico
- 📁 Linux OpenSuse
- 📁 Microsoft Access
- 📁 Microsoft Excel
- 📁 Microsoft Office
- 📁 Microsoft Outlook
- 📁 Microsoft PowerPoint
- 📁 Microsoft Project
- 📁 Microsoft Publisher
- 📁 Microsoft Word
- 📁 Ofimática
- 📁 OpenOffice
- 📁 Outlook, navegación y herramientas para Internet
- 📁 Preparación para la acreditación (ECDL/ICDL)
- 📁 Sistema operativo, Internet y correo electrónico

## 2.3. Cursos de Idiomas

Cursos disponibles en múltiples niveles y con especialización en sectores / ámbitos.



Alemán



Ruso



Inglés americano



Portugués



Inglés británico



Italiano



Francés



Español



## 2.4. Cursos de Ventas



### ❖ Marketing y Comunicación

- 📍 Atención al cliente en el proceso comercial
- 📍 Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos
- 📍 Emprendedores: Marketing y ventas
- 📍 Entrevista de venta y contacto telefónico
- 📍 Gestión administrativa del proceso comercial
- 📍 Gestión de protocolo
- 📍 Marketing
- 📍 Técnicas de venta
- 📍 Técnicas de venta en comercios



### ❖ Atención al cliente

- 📍 Actividades administrativas en relación con el cliente
- 📍 Calidad de atención y servicio al cliente
- 📍 Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo
- 📍 Gestión de quejas y reclamaciones
- 📍 Técnicas de recepción y comunicación



## 2.5. Cursos área de Servicios



### ❖ Proyectos y construcción

- 📍 Presto: Presupuestos, mediciones y certificaciones



### ❖ Medio ambiente

- 📍 Restauración de espacios degradados



### ❖ Restauración y hostelería

- 📍 Higiene alimentaria - Manipulador de alimentos
- 📍 Recepción en alojamientos
- 📍 Procesos de gestión de departamento del área de alojamiento
- 📍 Organización y prestación del servicio de recepción alojamientos

Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos



### ❖ Otros

- 📍 Técnicas de búsqueda de empleo
- 📍 E-learning Técnico de formación
- 📍 Teleformación



### 3. Fundación Tripartita

---

Si tu empresa tiene trabajadores y cotiza en la seguridad social a través del régimen general, está aportando fondos para la formación de los trabajadores. El gasto está hecho, una parte de lo que se paga en los TC2 es en concepto de formación.

- a) Puede optar por no recibir formación anualmente, en este caso perderás estos fondos.
- b) Puede optar por recibir formación y recuperar el gasto, en el próximo TC2, la Seguridad Social te devolverá el gasto que ha realizado en la docencia.

Recuperar estos fondos para dar formación a tus empleados no es inmediato, requiere un proceso de gestión que nosotros realizamos con el aval de nuestra experiencia desde hace muchos años.

#### ❖ **Proceso:**

- 📌 Firma encomienda
- 📌 Comunicamos inicio de formación a la Fundación Tripartita
- 📌 Realiza formación con los requisitos exigidos.
- 📌 Gestionamos la documentación de cierre y comunicamos el final de la actividad.
- 📌 Se pagan facturas de formación a la entidad formadora.
- 📌 Realizamos las gestiones para que pueda bonificarse las cantidades en el próximo TC2.

#### ❖ **Información requerida**

- 📌 Firma de encomienda.
- 📌 TC2 de la empresa.
- 📌 Datos de los alumnos que asisten al curso.



**Fundación Tripartita**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

### FIRMA ENCOMIENDA

La empresa firma el documento encomienda, gracias a él podemos averiguar de qué fondos dispone y comunicarle el planteamiento económico.

### REALIZAMOS FORMACIÓN

El alumno realiza la formación.

### BONIFICACIÓN

La empresa se deduce en los próximos TC2 las cantidades pagadas



## 4. Contacto

---

Puede ponerse en contacto con nosotros:

- 📍 A través del formulario de contacto de nuestra web: [a-distancia.com](http://a-distancia.com)
- 📍 A través del correo electrónico: [comunica@a-distancia.com](mailto:comunica@a-distancia.com)